

**Lingnan Institute of Further Education
Internship and Career Service Scheme 2017**

女青年會「管理見習生計劃」

“Road to SUCCESS” 青年正選就業計劃將提供第二期「管理見習生計劃」。作為項目舉辦機構，本會希望帶領參與支持青年人就業，讓管理見習生有機會被安排於會內不同部門如賓館、學前教育、青年及社區服務、耆年服務及職涯發展及持續教育部任職，擔任行政助理及活動助理等相近職務。

管理見習生(MT)基本任職條件

學歷：副學位或以下人士 (AD/HD)

工作合約：6 個月 (7 月至 8 月入職, 入職前須完成職前培訓)

上班時數：每星期 44-54 小時 (按服務需要)

薪金：每月\$10,000

見習生職務與角色

1. 以積極態度去接受工作上的委派，如遇困難需與直屬上司溝通及匯報。
2. 為服務單位提供直接服務或行政支援工作，協助策劃活動(活動流程、人手及財務安排)、處理查詢、出席會議等。
3. 將被安排在第 4 個月開始在部門或服務單位內進行工作輪調(Job rotation)，擴闊工作體驗。
4. 每個月一次與師友會面，分享工作狀況。

歡迎 AD/HD 畢業生申請。

有興趣者可於 2017 年 7 月 4 日前電郵 CV 到女青年會 (jessicachan@ywca.org.hk)。